

**A u f n a h m e a n t r a g zum Besuch der Fachschule für Sozialpädagogik**  
**Staatl. anerkannte Erzieherin/Staatl. anerkannter Erzieher**  
 (reguläre Weiterbildung, verkürzte Weiterbildung, Weiterbildung in Teilzeit)

<input type="checkbox"/> Weiblich	<input type="checkbox"/> Divers	<input type="checkbox"/> Männlich
Name: _____		Vorname: _____
Geburtsdatum/ -ort		
Straße		
PLZ / Wohnort	Der Wohnort <b>muss</b> in Schleswig-Holstein liegen.	
Telefon		Mobil
E-Mailadresse		
zuletzt besuchte Schulart und Klasse		
Allgemeinbildender Schulabschluss	<input type="checkbox"/> Mittlerer Schulabschluss <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife <input type="checkbox"/> Abitur Sonstiger: _____	
Abgeschlossene Berufsausbildung		<input type="checkbox"/> FSJ oder BFD <input type="checkbox"/> 150 h Praktikum
<b>Abfrage Bildungsgang</b> (Bitte mindestens ein Kreuz setzen!)		
<input type="checkbox"/> a) Ich bewerbe mich für den <b>normalen</b> Bildungsgang (Dauer: 3 Jahre Vollzeit ( <b>Sozialpäd. Assistenten/ Assistentinnen müssen der Bewerbung eine schriftliche Begründung beifügen</b> )).  <input type="checkbox"/> b) Ich bewerbe mich für den <b>verkürzten</b> Bildungsgang (Dauer: 2 J. Vollzeit; Für diesen Bildungsgang können sich <b>nur Sozialpäd. Assistenten/ Assistentinnen bewerben</b> .)  <input type="checkbox"/> c1) Ich bewerbe mich für den Bildungsgang in <b>Teilzeit</b> (Dauer: 3,5 Jahre; Berufstätigkeit parallel möglich). Präsenzunterricht findet <b>vormittags</b> statt ( <b>für Sozialpäd. Assistenten/ Assistentinnen mit Begründung möglich</b> ). <input type="checkbox"/> c2) Ich bewerbe mich für den Bildungsgang in <b>Teilzeit</b> (Dauer: 3,5 Jahre; Berufstätigkeit parallel möglich). Präsenzunterricht findet <b>nachmittags</b> statt ( <b>für Sozialpäd. Assistenten/ Assistentinnen mit Begründung möglich</b> ).		
<b>Bei mehreren Kreuzen</b> (Bitte tragen Sie entsprechend Ihrer Wünsche <u>die Buchstaben</u> passend ein):		
Mein Erstwunsch: _____, mein Zweitwunsch: _____, mein Drittwunsch: _____.		
Ich war bereits Schüler/ Schülerin einer Fachschule	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, von _____ bis _____ Schulort: _____	
<input type="checkbox"/> Ich habe einen Vertrag für eine praxisintegrierte Ausbildung (PiA). Name der Einrichtung/ des Trägers:     <b>Alle Klassen werden mit dem Schwerpunkt digitale Medien angeboten. Es wird ein Convertible zur Verfügung gestellt.</b>		

Bitte Rückseite beachten!

Dem Aufnahmeantrag ist beizufügen:

- ein lückenloser tabellarischer Lebenslauf
- Kopie des Abschlusszeugnisses über mindestens den Mittleren Schulabschluss oder einen vergleichbaren Abschluss
- beglaubigte Kopie des Abschluss- bzw. aktuellen Halbjahreszeugnisses der Berufsschule **und** Kopie des Prüfungszeugnisses der Berufsausbildung
- Nachweis über 150 Stunden Praktikum in Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe (das Praktikum muss in den letzten 36 Monaten erbracht worden sein); **nicht nötig für SPA**
- **bei Bewerbung für die verkürzte Weiterbildung:** das Abschlusszeugnis SPA und **alle** bisher erhaltenen Zeugnisse in der SPA-Ausbildung
- Nachweise über einschlägige sozialpädagogische Praktika, Berufstätigkeiten oder freiwillige Dienste
- Kopie des Nachweises eines Schutzes gegen Masern (das Original ist am ersten Schultag der Klassenlehrkraft vorzulegen.)

Die Anmeldung ist auch per Mail an [info@bbzod.de](mailto:info@bbzod.de) möglich.

Nach Zulassung zum Bildungsgang sind umgehend die Zeugnisse bzw. Nachweise in beglaubigter Form oder als Original einzureichen.

Nachweise über die Ableistung eines Freiwilligen Sozialen Jahres/Bundesfreiwilligendienstes von mindestens 12 Monaten Dauer, eines sonstigen einschlägigen Praktikums von mindestens 6 Monaten Dauer oder Bescheinigungen über einschlägige Berufstätigkeiten von mindestens 3 Jahren Dauer oder sonstige Berufstätigkeiten von mindestens 5 Jahren Dauer können die Aufnahmehanchen erhöhen.

Ich bin darüber unterrichtet, dass eine Entscheidung über meinen in der regulären Anmeldefrist vollständig abgegebenen Aufnahmeantrag innerhalb von 4 Wochen nach Ablauf der Anmeldefrist getroffen wird.

Ist die Zahl der Bewerber größer als die Zahl der zur Verfügung stehenden Plätze, wird eine Auswahl vorgenommen. Nach Schulplatzzusage ist ein erweitertes Führungszeugnis zu beantragen.

**Datenschutz:**

Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs.1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

Darüber hinaus erfassen wir von Ihnen Angaben bezüglich eines durchgeföhrten einschlägigen Praktikums oder freiwilligen Dienstes.

Vom Inhalt des Informationsblattes des Berufsbildungszentrum Bad Oldesloe habe ich Kenntnis genommen.

**Reichen Sie Ihre Unterlagen bitte nicht in Bewerbungsmappen bzw. Klarsichthüllen ein.**

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift der Bewerberin/des Bewerbers